



ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 42

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Положением о библиотеке общеобразовательной школы № 42.

1.2. Правила пользования библиотекой – документ, фиксирующий взаимоотношения читателя с библиотекой и определяющий общий порядок обслуживания читателей, порядок доступа к фонду библиотеки, права и обязанности читателей и библиотеки.

1.3. Право свободного и бесплатного пользования библиотекой имеют учащиеся и сотрудники данной школы, родители учащихся.

1.4. К услугам читателей предоставляются: фонд учебной, художественной, справочной, научно – популярной литературы, газеты, журналы, пластинки, репродукции картин, каталоги, картотеки, индивидуальные, групповые, массовые формы работы с читателями.

1.5. Библиотека обслуживает читателей:

- ❖ на абонементе (выдача произведений печати отдельным читателям на дом);
- ❖ в читальном зале, где читатели работают с изданиями, которые на дом не выдаются;
- ❖ в учебных кабинетах; по межбиблиотечному абонементу (МБА – получение литературы во временное пользование из других библиотек).

1.6. Режим работы библиотеки соответствует времени работы школы: часы работы 10-0018-00 часов, перерыв с 13-00 до 14-00 часов, выходные дни: суббота, воскресенье. Последний четверг каждого месяца – санитарный день.

2. Права, обязанности и ответственность читателей.

2.1. Читатель имеет право пользоваться следующими бесплатными библиотечно – информационными услугами:

- ❖ иметь свободный доступ к библиотечным фондам и информации;
- ❖ получать во временное пользование из фонда библиотеки печатные издания и другие документы;
- ❖ получать консультацию и практическую помощь в поиске и выборе произведений печати других источников информации;
- ❖ использовать справочно – библиографический аппарат: картотеки, каталоги;
- ❖ пользоваться справочно – библиографическим и информационным обслуживанием;
- ❖ получать библиотечно – библиографические и информационные знания, навыки и продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;
- ❖ умение самостоятельно пользоваться библиотекой, книгой, информацией.

2.1.2. Принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой.

2.1.3. Избирать и быть избранным в библиотечный совет, оказывать практическую помощь библиотеке.

2.1.4. Требовать соблюдения конфиденциальности данных о нем и перечне читаемых им материалов.

2.1.5. Обжаловать действия библиотечного работника, ущемляющего его права, у директора школы или в районном управлении образованием.

2.3.. Читатели обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, получаемым из фонда библиотеки (не делать на них пометок, не вырывать и не вырезать страниц и иллюстраций, не загибать страниц и т.п.);
- возвращать в библиотеку книги и другие документы в строго установленные сроки;
- не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре;
- пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями, книгами, полученными по МБА, только в помещении библиотеки;
- при получении печатных изданий и других документов из библиотечного фонда, читатель должен просмотреть их в присутствии библиотекаря и в случае обнаружения дефектов, сообщить об этом;
- расписываться в читательском формуляре за каждое полученное в библиотеке издание (кроме учащихся 1-2 классов);
- при утрате и умышленной порче изданий и других документов, заменить их такими же или изданиями, признанными библиотекарем равноценными. При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость изданий;
- не нарушать порядок расстановки литературы в фонде открытого доступа;
- не вынимать карточек из каталога и картотек;
- ежегодно в начале учебного года проходить перерегистрацию в библиотеке;
- при выбытии из школы вернуть в библиотеку числящиеся за ними издания;
- соблюдать в библиотеке тишину и порядок, оставлять верхнюю одежду, портфели, сумки, пакеты на вешалке в библиотеке;

3. Обязанности библиотеки

3.1. Библиотека обязана:

- обеспечить бесплатный и свободный доступ читателей к библиотечным фондам;
- обеспечить оперативное и качественное обслуживание читателей с учетом их запросов и потребностей;
- своевременно информировать читателей о всех видах предоставляемых услуг;
- в случае отсутствия необходимых читателям изданий запрашивать их по МБА из других библиотек;
- предоставлять в пользование читателям каталоги, картотеки, осуществлять другие формы библиотечного информирования;
- изучать потребности читателей;
- вести консультационную работу, оказывать помощь в поиске и выборе необходимых изданий;

- проводить занятия по основам библиотечно-библиографических и информационных знаний;
- вести устную и наглядную массово-информационную работу, организовывать выставки литературы, библиографические обзоры, Дни информации, литературные вечера, игры, праздники и другие мероприятия;
- систематически следить за своевременным возвратом в библиотеку выданных произведений печати;
- обеспечить читателей необходимой литературой в каникулярное время;
- проводить в начале учебного года перерегистрацию читателей;
- обеспечить сохранность и рациональное использование библиотечных фондов;
- проводить мелкий ремонт книг, привлекая к этой работе библиотечный актив;
- создавать и поддерживать комфортабельные условия для работы читателей в библиотеке;
- обеспечить режим работы библиотеки в соответствии с потребностями школы;
- отчитываться о своей работе в соответствии с Положением о библиотеке.

4. Порядок пользования библиотекой.

4. 1. При записи в библиотеку читатель сообщает свою фамилию, имя, класс или место работы, домашний адрес.
4. 2. На каждого читателя заполняется читательский формуляр-документ дающий право пользоваться библиотекой.
4. 3. При записи читателя должны ознакомиться с правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре.
4. 4. При бытии из школы читатель должен возвратить в библиотеку взятые книги и учебники. Личное дело читателю выдается после отметки в библиотеке обходного листа.
4. 5. Читатели могут брать книги и другие виды изданий на дом сроком в 10 дней. Срок пользования может быть продлен, если на издание нет спроса со стороны других читателей, или сокращен, если издание пользуется повышенным спросом.
4. 6. Не подлежат выдачи на дом редкие, ценные и справочные издания и издания, имеющиеся в библиотеке в единственном экземпляре. Такими изданиями пользуются только в читальном зале.
- 4.7. За один раз ученики могут взять на дом не более трех книг.
4. 8. Читатели (за исключением учащихся 1- 2 классов) расписываются в читательском формуляре за каждый взятый экземпляр изданий. Возвращенное издание вычеркивается, фиксируются подписью библиотекаря.
4. 9. При получении книги или другого издания из фонда библиотеки читатель должен внимательно просмотреть. Если обнаружатся вырванные или испорченные страницы или другие дефекты, то необходимо сказать об этом библиотекарю.
4. 10. Читатель должен бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, получаемым из фонда библиотеке.
4. 11. К читателям, нарушающим настоящие Правила совет библиотеки принимает меры общественно воздействия. « Злостные » нарушители исключаются из числа читателей библиотеки.